

5.4 Bedrijfsvoering

Inleiding

Onder bedrijfsvoering wordt verstaan: *het sturen en beheersen van alle primaire en ondersteunende processen in een organisatie*. Wij optimaliseren de bedrijfsvoering in 2016 verder door het realiseren van onderstaande.

Ontwikkeling organisatie

De formatie van de gemeente Stichtse Vecht is smal in vergelijking met andere gemeenten van gelijke omvang. De gemiddelde omvang van het ambtelijk apparaat van een gemeenten tussen de 50.000 en 100.000 inwoners is 8,3 fte per 1.000 inwoners. Bij Stichtse Vecht ligt dit aantal op 5,4 fte per 1.000 inwoners. Tussen gemeenten bestaan grote onderlinge verschillen, hetgeen samenhangt met de taken die de gemeente uitvoert.

De kwaliteit van medewerkers staat hoog op de agenda van de gemeente Stichtse Vecht. Dit wordt ingegeven vanuit het streven naar hoogwaardige in- en externe dienstverlening voortkomende uit een veranderde vraag uit de omgeving en vanuit het oogpunt van 'goed werkgeverschap'. De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de medewerkers. Zij ondersteunt en faciliteert medewerkers in de persoonlijke en professionele ontwikkeling, om hen duurzaam inzetbaar te houden.

In dat kader zijn in het najaar van 2014 drie pijlers geformuleerd: cultuurtraject, medewerker kwaliteitsprogramma en ruimte voor werken. Het medewerker kwaliteitsprogramma is een meerjarig programma dat zich richt op het investeren in en sturen op de kwaliteit van onze organisatie. Hiermee investeert de gemeente in haar medewerkers en maakt hen daarmee actief onderdeel van de versterking van onze organisatie.

Wij hebben als organisatie vijf cultuurwaarden gedefinieerd. Deze waarden zijn verbindend vermogen, betrokken, aanspreekbaar, klantgericht en ondernemerschap. De cultuurwaarden komen in elk traject en activiteit van het medewerker kwaliteitsprogramma terug.

Bij de invoering van het 'Ruimte voor Werken' staan tijd en plaatsafhankelijk werken, de toegankelijkheid van relevante informatie en de inzet van communicatiemiddelen op maat centraal. Voor 2016 zetten wij het ondersteunen en faciliteren naar het optimaal functioneren van de medewerkers onverminderd voort.

In 2015 is gestart met een traject voor een nieuw personeelsinformatiesysteem. Dit traject loopt door in 2016 waarbij de voorkeur uit gaat naar een systeem dat het management zo optimaal mogelijk ondersteunt en faciliteert. Daarnaast zullen wij periodiek rapporteren over de ontwikkelingen van de loonsom en inhuur derden in het kader van de P&C cyclus.

Intern blijft de communicatieve begeleiding bij het ontwikkelen, implementeren en faciliteren van alle veranderingen van groot belang. Dit is ook van toepassing bij de uitvoering van de decentralisaties in het Sociaal domein. Het vernieuwen van digitale interne media, zoals het Intranet en de wijze waarop met social media dient te worden omgegaan, wordt daarom verder vormgegeven.

Huisvesting

Verschillende oorzaken, zoals de aanbesteding, hebben er toe geleid dat de planning rond de verbouwing van het Gemeentelijk Administratie Kantoor in Maarssen is aangepast. De definitieve centrale huisvesting van alle medewerkers en de implementatie van Het Nieuwe Werken zullen begin 2016 worden gerealiseerd. Het Nieuwe Werken moet leiden tot betere communicatie en samenwerking als gevolg waarvan de beoogde kwaliteitsslag (grotere resultaatgerichtheid en meer werkplezier) merkbaar wordt. Dit project heeft de naam "Ruimte voor Werken" gekregen.

Inkoop- en aanbesteding

Per 1 januari treden wij uit het samenwerkingsverband met het Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Nog in 2015 zal na onderzoek een keuze worden gemaakt hoe voor de toekomst aan de inkoopfunctie vorm gegeven zal gaan worden. In 2016 zal dit worden geïmplementeerd. Bestaande samenwerking op het gebied van inkoop en aanbestedingen, zoals binnen het sociaal domein in Utrecht-West verband, blijven ongewijzigd.

Informatisering en Automatisering

Het Rijk zet in op het invoeren van een Generieke Digitale Infrastructuur (GDI), als opvolger van het Nationaal Uitvoeringsprogramma (I-NUP). De GDI omvat standaarden, producten en voorzieningen die gezamenlijk

gebruikt worden door overheden en (publieke) organisaties en vormt een onmisbaar deel van de digitale basisvoorzieningen. In 2016 en volgende jaren pakken wij de activiteiten die voortvloeiend uit het GDI op.

Voor de wettelijke archieftaken wordt in 2016 een integrale archiefinspectie uitgevoerd op de brede informatievoorziening. Deze inspectie geldt het beheer en de faciliteiten ten behoeve van zowel de papieren als de digitale archiefvoorziening. In 2016 realiseren wij tevens de derde fase van het vervangingsproces, inclusief het kwaliteitssysteem voor het - overeenkomstig de vereisten van de archiefwet en andere relevante regelgeving - duurzaam bewaren van de digitale versies van gescande papieren documenten.

Op het gebied van de integrale informatievoorziening zetten wij voor 2016 in op de volgende punten:

- actualiseren van de informatievisie, -strategie en -beleid.
- optimaliseren van de informatievoorzieningsfunctie (herijking proces, professionaliseren medewerkers en management en verbinden vragen en wensen in relatie tot de mogelijkheden van de informatiefunctie).
- optimaliseren en gebruiksvriendelijk inrichten van het zaakstelsel wat moet leiden tot een verbetering van het integraal klantbeeld, de centrale archivering en de procesgerichte sturing.

Tenslotte richten wij de focus in 2016 op de informatiebeveiliging en de uitrol van de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten in de processen en de organisatie van de gemeente

Financiën

De afgelopen jaren is geïnvesteerd in het implementeren en doorontwikkelen van de Planning & Control cyclus. Met het opstellen van de Programmabegroting 2015 zijn stappen gezet in de verdere doorontwikkeling door de teksten korter en bondiger te redigeren. Daarnaast is de Begrotingsapp voor 1 jaar 'aangeschaft'. Het jaar 2015 wordt benut om te beoordelen of deze app tegemoet komt aan de wensen van de raad. Naar aanleiding hiervan zijn eventuele afspraken voor een vervolgtraject mogelijk.

Voor 2016 staan tevens het verder uitbouwen van de informatie per programma met SMART-geformuleerde doelen en effecten en Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) op het programma. De projectmatige doorontwikkeling heeft tot een versnelling geleid. Met de inmiddels bereikte resultaten liggen we goed op schema om de door de raad gewenste transparante, compacte en meer digitale Planning & Control-instrumenten uiterlijk in 2017 te realiseren.

Samenwerkingsverband SWW

De belastingsamenwerking SWW zal naar verwachting in 2016 geheel operationeel zijn. Dit betekent dat de kohieren aanslagen gemeentelijke heffingen 2016 overeenkomstig planning gezamenlijk opgelegd gaan worden. De eventuele gevolgen voor overige bedrijfsvoeringonderdelen worden in de concrete voorstellen rondom die taken en in samenhang met de bestaande bedrijfsvoering belicht. De efficiency voordelen worden opgenomen in de afzonderlijke businesscases.

Onderzoeksprogramma 2016

Vanwege de 'Verordening doelmatigheid- en doeltreffendheidonderzoek gemeente Stichtse Vecht' (Gemeentewet, artikel 213a) doet het college jaarlijks ten minste één onderzoek naar de doelmatigheid en/of doeltreffendheid. Voor 2016 is voor integriteitonderzoek gekozen. In samenwerking met de Vrije Universiteit Amsterdam wordt een (zelf-)evaluatie uitgevoerd. Het doel is om de sterke en zwakte punten in beeld te (laten) brengen en zo nodig verbeterpunten door te voeren. Het is tijd om het integriteitbeleid, dat dateert van de fusie vijf jaar geleden, tegen het licht te houden en zo nodig te actualiseren en aan te vullen. Wij informeren de Auditcommissie over de uitkomsten van ieder onderzoek, zodat er afstemming plaatsvindt over onderzoeken door college, rekenkamercommissie en accountant.

Speerpunten 2016
1. Ontwikkeling organisatie
2. Ruimte voor Werken
3. Vernieuwen digitale interne media, zoals Intranet
4. Implementeren inkoopfunctie
5. Optimaliseren integrale informatievoorziening
6. Informatiebeveiliging en uitrol van de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten
7. Realisatie derde fase vervangingsproces archiefstukken
8. Doorontwikkelen Planning en Controlcyclus
9. De belastingsamenwerking in SWW-verband is operationeel